

網上課堂守則及請假安排

網上課堂預備及守則

- 先**預備**好課本、學習材料、文具、足夠電量的電子器材選擇能專注學習及良好網絡的地方。
- 留意儀容、衣著及坐姿。
- **3分鐘前登入**網上課堂，以作好準備及讓老師進行點名。
- 每位參與課堂的同學**開啓視訊**，展示容貌，以配合視像課堂的交流及互動。(建立正常課堂的氣氛)
- 建議**使用耳機**。一般情況下請**先預設為靜音模式**，以免影響課堂。
- 老師邀請作答時，同學可**解除靜音**。
- 切勿在課堂期間隨意離開課堂、如需上洗手間，可先於留言板內提出後，安靜離開一會，儘快返回座位。
- 如有疑問可於留言板內提問或舉手示意。

申請病假或事假安排

- 學生如須申請病假，須**經家長於08:00前**致電校務處申請。
- 請假**當天上載家長信及醫生紙**到**班主任**開設google classroom的**請假功課夾**或**班主任所指定的地方**。
- 學生須於**回校領取教材的日子或正式實體課堂復課日**，**把紙本家長信及醫生紙交回班主任**。（**請保管家長信及醫生紙）
- 事假申請按學校常規程序申請(參考網上學生校園生活指引)。
- 如學生於網課期間突然因網絡故障未能出席課堂，請立即致電校務處。